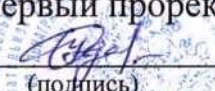


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра русского и иностранных языков**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

 О.А.Удалых

(подпись)

«27» апреля 2024г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Разработчик:

к.п.н., доцент


(подпись)

Парфенов М.П.

ст. преподаватель


(подпись)

Соловьева Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский) разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 8 от 25 марта 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

Парфенов М.П.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 8 от 26 марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Педерсен А.А.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык(английский)» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК. Дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных в результате ее изучения в общеобразовательных учреждениях.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины – формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- научить владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- научить владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общие темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- способствовать активному овладению практической грамматикой;
- научить разговорной лексике, а также основной терминологии по профилю своего направления; уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- научить речевому этикету повседневного общения;
- обучить навыкам письменной речи.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Экономика предприятий и организаций АПК
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Обязательная часть
Форма контроля	зачёт (2 семестр, 3 семестр), экзамен (4 семестр)
Показатели трудоемкости	Форма обучения

	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	-		1/2
Семестр	-		1/2/3/4
Количество зачетных единиц	-		2/2/2/2
Общее количество часов	-		72/72/72/72
Количество часов, часы:			
-лекционных	-		
-практических (семинарских)	-		18/ 15/18/17
-лабораторных	-		-
-курсовая работа (проект)	-		-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	-		-/2/2/2,3
-самостоятельной работы	-		54/55/52/53,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.5.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК4.2);
- читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК 4.3).

1.5.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский)», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.2. Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	<i>Знание:</i> видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения. <i>Умение:</i> понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на

			иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности. <i>Навык:</i> аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; Опыт деятельности: ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.
		УК 4.3. Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	<i>Знание:</i> грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке; основных приемов перевода специального текста; основных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных письменной профессионально-ориентированной коммуникации <i>Умение:</i> осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях <i>Навык:</i> использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки. Опыт деятельности: приобретать опыт деятельности владения обработкой

			информации; созданием вторичных текстов на основе текста оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- практические занятия (ПЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий также могут использоваться видео и аудиоматериал, мультимедийные презентации, игры, раздаточный материал.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (обыгрывание ситуаций, диалоги, дискуссии), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, статей, подготовку проектов.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ 1 курс

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Aboutmyself		
Тема 1.1. Вводно – коррективный курс	1. Ознакомление с нормативным фонетическим материалом, элементарным грамматическим и лексическим материалами. 2. Ознакомление с новой лексикой; построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом “TheNoun”, “TheArticle”.	ПЗ, СР

Тема 1.2. Me and my family	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту построить высказывание о себе и о своей семье. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "ThePresentSimpleTense."	ПЗ, СР
Раздел 2. Daily routine		
Тема 2.1. My working day	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту построить высказывание о своём рабочем дне. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "ThePastSimpleTense."	ПЗ, СР
Тема 2.2. My flat (house)	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту построить высказывание о своём жилье. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "TheFutureSimpleTense".	ПЗ, СР
Раздел 3. Shopping		
Тема 3.1. At a supermarket	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту интересоваться наличием определённых продуктов в супермаркете, узнавать их стоимость, давать им оценку. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "ThePresentContinuousTense"	ПЗ, СР
Тема 3.2. At a department store	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту интересоваться наличием определённых товаров в универмаге, узнавать их стоимость, давать им оценку. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи.	

	4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "The Past Continuous Tense".	
Раздел 4. Seasons and Travelling		
Тема 4.1. What the weather is in my country	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту высказываться о погодных явлениях и временах года. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "The Future Continuous Tense".	ПЗ, СР
Тема 4.2. Travelling	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту рассказывать о различных видах транспорта, их положительных и отрицательных сторонах, личных предпочтениях в видах транспорта; уметь ориентироваться в аэропорту, на железнодорожном вокзале, совершая поездку за границу. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "The Present Perfect Tense".	ПЗ, СР
Раздел 5. Countries		
Тема 5.1. Great Britain	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту рассказывать о географическом положении Британских островов, основных административных, промышленных и исторических аспектах Великобритании. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "The Past Perfect Tense", "The Future Perfect Tense".	ПЗ, СР
Тема 5.2. The Donetsk Peoples' Republic	1. Усвоение лексического и грамматического минимумов, позволяющих студенту составить сообщение о своей стране как составной части мирового сообщества. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "The Present Perfect Continuous Tense", "The Past Perfect Continuous Tense".	ПЗ, СР
Раздел 6. Higher education. Environmental protection		
Тема 6.1. Higher	1. Тема знакомит с системой образования в	ПЗ, СР

education in Great Britain.	Великобритании и способствует дальнейшему развитию умений и навыков речи. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Ознакомление с грамматическим материалом по теме "ThePassiveVoice".	
Тема 6.2. Pollution of air and hydrosphere	1. Тема знакомит с названиями природных явлений, катаклизмов, а также химических веществ, приводящих к разрушению окружающей среды. 2. Построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Дальнейшее ознакомление с грамматическим материалом "TheModalverbs".	ПЗ, СР

2 курс

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Laws of marketeconomy		
Тема 4.1. Market economies	1. Виды рыночной экономики являются предметом рассмотрения в данной теме. 2. Ознакомление с новой лексикой; построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Грамматический материал "TheReportedSpeech".	ПЗ, СР
Тема 4.2. Circlesandcyclesofeconomicactivity	1. Экономический цикл: понятие, причины и фазы. 2. Ознакомление с новой лексикой; построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Грамматический материал "TheConditionals".	ПЗ, СР
Раздел 2. Marketing		
Тема 5.1. Marketing today	1. Маркетинг как организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации изучается в данной теме. 2. Ознакомление с новой лексикой; построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению	ПЗ, СР

	знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Грамматический материал “TheVerbals”.	
Тема5.2. How much	1.Ценообразование. Причины, влияющие на стоимость продукции. 2. Ознакомление с новой лексикой; построение собственных высказываний на основе активного словарного запаса. 3. Выполнение заданий, способствующих углублению знаний по предложенной теме, а также заданий, развивающих навыки письменной и устной речи. 4. Грамматический материал“TheVerbals”.	ПЗ, СР

СР – самостоятельная работа студента;

ПЗ – практические занятия

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 курс

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Aboutmyself	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	О.1, О.3.,О.4, Д.1, М.1, М.2
Тема 1.2. Me and my family	О.1, О.3.,О.4, Д.4, М.1, М.2
Раздел 2. Daily routine	
Тема 2.1. My working day	О.1, О.3.,О.4, Д.1, М.1, М.2
Тема 2.2. My flat (house)	О.1, О.3.,О.4, Д.1, М.1, М.2
Раздел 3. Shopping	
Тема 3.1. At a supermarket	О.1, О.3.,О.4, Д.2, М.1, М.2
Тема 3.2. At a department store	О.1, О.3.,О.4, Д.2,Д.4,М.1, М.2
Раздел 4. Seasons and travelling	
Тема 4.1. What the weather is in my country	О.1, О.3.,О.4, Д.2, М.1, М.2
Тема 4.2. Travelling	О.1, О.3.,О.4, Д.2, М.1, М.2
Раздел5. Countries	
Тема 5.1. Great Britain	О.1, О.3.,О.4, Д.1, М.1, М.2
Тема 5.2. The Donetsk Peoples' Republic	О.1, О.3.,О.4, Д.2, М.1, М.2
Раздел 6. Higher education. Environmental protection	
Тема 6.1. Higher education in Great Britain	О.1, О.3.,О.4, Д.1, М.1, М.2
Тема 6.2. Pollution of air and hydrosphere	О.1, О.3.,О.4, Д.4, М.1, М.2

2 курс

Наименование темы	Литература
Раздел 1.Laws of market economy	
Тема 1.1. Market economies	О.1, О2, О.3.,О.4, О.5, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Тема 1.2. Circles and cycles of economic activity	О.1, О2, О.3.,О.4, О.5, Д.2, Д.3, М.1, М.2
Раздел 2. Marketing	
Тема 2.1. Marketing today	О.1, О2, О.3.,О.4, О.5, Д.3, Д.4, М.1, М.2
Тема 2.2. How much	О.1, О2, О.3.,О.4, О.5, Д.2, Д.5, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 курс

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	ср		лек	пр	лаб	инд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I семестр												
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. About myself												
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	2	н/п	н/п	10
Тема 1.2. Me and my family	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	4	н/п	н/п	8
Итого по разделу 1	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	н/п	6	н/п	н/п	18
Раздел 2. Daily routine												
Тема 2.1. My working day	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	2	н/п	н/п	10
Тема 2.2. My flat (house)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	4	н/п	н/п	8
Итого по разделу 2	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	н/п	6	н/п	н/п	18
Раздел 3. Shopping												
Тема 3.1. At a supermarket	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	2	н/п	н/п	10
Тема 3.2. At a department store	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	4	н/п	н/п	8
Итого по разделу 3	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	н/п	6	н/п	н/п	18
Всего часов за семестр	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	72	н/п	18	н/п	н/п	54
II семестр												
Раздел 4. Seasons and Travelling												
Тема 4.1. What the weather is in my country	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	2	н/п	н/п	10
Тема 4.2. Travelling	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	2	н/п	н/п	10
Итого по разделу 4	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	н/п	4	н/п	н/п	20
Раздел 5. Countries												
Тема 5.1. Great Britain	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	2	н/п	н/п	10
Тема 5.2. The Donetsk Peoples' Republic	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	2	н/п	н/п	10
Итого по разделу 5	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	н/п	4	н/п	н/п	20

Раздел 6. Higher education. Environmental protection												
Тема 6.1. Higher education In Great Britain	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	3	н/п	н/п	9
Тема 6.2. Pollution of air and hydrosphere	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	н/п	4	н/п	н/п	8
Итого по разделу 6	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	н/п	7	н/п	н/п	17
Всего часов за семестр	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	72	н/п	15	н/п	н/п	57
Итого за учебный год	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	144	н/п	33	н/п	н/п	111

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

2 курс

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Laws of market economy																		
Тема 1.1. Market economies	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	36	н/п	8	н/п	н/п	28
Тема 1.2. Circles and cycles of economic activity	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	36	н/п	10	н/п	н/п	24
Контактная работа на промежуточную аттестацию	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	2	н/п	н/п	н/п	2	н/п
Итого по разделу 1	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	72	н/п	18	н/п	2	52
Раздел 2. Marketing																		
Тема 2.1. Marketing today	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	36	н/п	8	н/п	н/п	28
Тема 2.2. How much	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	36	н/п	8	н/п	н/п	26
Контактная работа на промежуточную аттестацию	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	2	н/п	н/п	н/п	2	н/п
Итого по разделу 2	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	72	н/п	16	н/п	2	54
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Всего часов	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	144	н/п	34	н/п	4	10

		П	П	П		П		П	П	П				П		П		6
--	--	---	---	---	--	---	--	---	---	---	--	--	--	---	--	---	--	----------

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

1 курс

Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Aboutmyself

Тема 1.1. Вводно-коррективный курс

1. Усвоение особенностей фонетических структур и базового лексико-грамматического минимума английского языка; представление о фонетической транскрипции, а также об основных принципах классификации гласных и согласных звуков.

2. Выполнение упражнений на понимание учебного материала.

3. Выполнение грамматических упражнений по теме "The Noun", "The Article".

Цель занятия: закрепление знаний о фонетических структурах и базовом лексико-грамматическом минимуме английского языка.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что такое фонетическая транскрипция?

2. Какие классы звуков выделяют в английском языке?

3. Каковы основные особенности произношения английских гласных?

4. Что такое дифтонги и трифтонги?

5. Каковы основные особенности произношения английских согласных?

6. Типы определений и употребление артикля.

7. Имя существительное в английском языке.

Тема 1.2. Meandmyfamily

1. Введение лексики по теме "Meandmyfamily". Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема "The Present Simple Tense".

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение упражнений по теме "The Present Simple Tense".

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения "Meandmyfamily". Выполнение грамматических упражнений по теме "ThePresentSimpleTense".

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме "Meandmyfamily".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What is your name?

2. Where and when were you born?

3. What are your parents?

4. How many people are there in your family?

5. Do you have brothers, sisters, grandparents in your family?

Тема 2.1. Myworkingday

1. Введение лексики по теме "Myworkingday". Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема "ThePastSimpleTense".

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме "ThePastSimpleTense".

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения "Myworkingday".

5. Выполнение грамматических упражнений по теме "ThePresentContinuousTense".

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме "Myworkingday".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. At what time do you usually leave home?

2. How long does it take you to get to the academy?

3. Where do you usually have lunch?

4. What time do you come home?
5. How long does it take you to do your homework?
6. How do you usually spend your evenings?

Тема 2.2. Myflat (house)

1. Введение лексики по теме “Myflat (house)”. Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема “TheFutureIndefiniteTense”.

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме “TheFutureIndefiniteTense”.

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения “Myflat (house)”.

5. Выполнение грамматических упражнений по теме “TheFutureSimpleTense”.

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме “Myworkingday”.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. How long will it take us to get to your flat (house)?
2. What floor is it on (how many floors does your house have)?
3. How many rooms does your flat (house) have?
4. What is its floor space?
5. What rent do you pay?
6. What conveniences have you got in your flat (house)?
7. What is there in your room?

Тема 3.1. Atasupermarket

1. Введение лексики по теме “Atasupermarket”. Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема “ThePresentContinuousTense”.

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме “ThePresentContinuousTense”.

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения “Atasupermarket”.

5. Выполнение грамматических упражнений по теме “ThePresentContinuousTense”.

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме “Atasupermarket”.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. How much money a week do you spend on foodstuffs?
2. When did you go shopping last?
3. What are you going to buy in the shop today?
4. Will you go shopping tomorrow? What are you going to buy?
5. What foodstuffs will you buy if you have much money?

Тема 3.2. At a department store

1. Введение лексики по теме “Ata department store”. Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема “ThePastContinuousTense”.

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме “ThePastContinuousTense”.

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения “Ata department store”.

5. Выполнение грамматических упражнений по теме “ThePastContinuousTense”.

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме “Ata department store”.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What shops are there in your street? Are they well-stocked?

2. What do we buy at the readymade clothes department?
3. What do we buy at the perfumery?
4. What do we buy at the haberdashery?
5. What do we buy at the footwear?
6. What do we buy at the drapery?
7. What do we buy at the souvenirs?
8. What do we buy at the children's goods?

Тема 4.1. What the weather is in my country

1. Введение лексики по теме "What the weather is in my country". Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема "TheFutureContinuousTense".

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме "TheFutureContinuousTense".

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения "Whattheweatherisinmycountry".

5. Выполнение грамматических упражнений по теме "TheFutureContinuousTense".

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме "Whattheweatherisinmycountry".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What is your favourite season?
2. Why do some people like to be on leave in spring? What about you?
3. What are the advantages of summer holidays?
4. What are the advantages of winter holidays?
5. Would you like to have autumn holidays?

Тема 4.2. Travelling

1. Введение лексики по теме "Travelling". Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема "ThePresentPerfectTense".

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме "ThePresentPerfectTense".

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения "Travelling".

5. Выполнение грамматических упражнений по теме "ThePresentPerfectTense".

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме "Travelling".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What kind of travelling do you prefer?
2. What are the advantages of it?
3. Do you take a camera with you? Is it better to take pictures with a mobile phone?
4. What objects do you like to photograph?
5. Where would you like to go? Why?

Тема 5.1. GreatBritain

1. Введение лексики по теме "GreatBritain". Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема "The Past Perfect Tense", "The Future Perfect Tense".

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме "The Past Perfect Tense", "The Future Perfect Tense".

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения "GreatBritain".

5. Выполнение грамматических упражнений по теме "ThePastPerfectTense", "TheFuturePerfectTense".

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме “Great Britain”.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What seas is Great Britain washed by?
2. What is the population of Great Britain?
3. How is Great Britain divided administratively?
4. Who rules the country?
5. What are the main fields of industry in Great Britain?

Тема 5.2. The Donetsk Peoples' Republic

1. Введение лексики по теме “The Donetsk Peoples' Republic”. Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема “The Present Perfect Continuous Tense”, “The Past Perfect Continuous Tense”.

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме “The Present Perfect Continuous Tense”, “The Past Perfect Continuous Tense”.

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения “The Donetsk Peoples' Republic”.

5. Выполнение грамматических упражнений по теме “The Present Perfect Continuous Tense”, “The Past Perfect Continuous Tense”.

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме “The Donetsk Peoples' Republic”.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. Where is The Donetsk Peoples' Republic situated?
2. What countries does The Donetsk Peoples' Republic border on?
3. What is the population of The Donetsk Peoples' Republic?
4. What industries are developed in The Donetsk Peoples' Republic?
5. What places of interest of the Donetsk Peoples' Republic can you mention?

Тема 6.1. Higher education in Great Britain

1. Введение лексики по теме “Higher Education in Great Britain”. Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема “The Passive Voice”.

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме “The Passive Voice”.

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения “Higher Education in Great Britain”.

5. Выполнение грамматических упражнений по теме “The Passive Voice”.

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме “Higher Education in Great Britain”.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. Is it difficult to get higher education in Great Britain?
2. Is higher education free in Great Britain?
3. Many young people go to universities today. Why?
4. What well-known British universities have you heard of?
5. What are the Oxbridge universities famous for?

Тема 6.2. Pollution of air and hydrosphere

1. Введение лексики по теме “Pollution of air and hydrosphere”. Подготовка к домашнему чтению текста. Грамматическая тема “The Modal Verbs”.

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме “The Modal Verbs”.

3. Проверка знания новой лексики. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения “Pollution of air and hydrosphere”.

5. Выполнение грамматических упражнений по теме “The Modal Verbs”.

Цель занятия: введение и закрепление лексики по теме “Pollution of air and hydrosphere”.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What causes air pollution?
2. What kinds of emissions are emitted into the air?
3. How do acid rains affect the environment?
4. What kind of climate changes can air pollution cause?
5. What can be done to reduce water pollution?

2 курс

Раздел 1. Laws of market economy

Тема 1.1. Market economies

1. Введение новой лексики по теме. Подготовка к домашнему чтению текста. Ознакомление студентов с грамматической темой «Неличные формы глаголов».

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме «Неличные формы глаголов».

3. Проверка знания новой лексики по теме. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения на тему «Рыночная экономика». Выполнение грамматических упражнений по теме «Неличные формы глаголов».

Цель занятия: закрепление знаний о структуре рыночной экономики; виды рыночной экономики.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What part does the state play in economic activity?
2. How is the market system of economic organization usually described?
3. What terms do we use in order to stand for a market economy?
4. What functions has the political authority exercised?
5. How many features does the framework of a market have? What are they?

Тема 1.2. Circles and cycles of economic activity

1. Введение новой лексики по теме. Подготовка к домашнему чтению текста.

Продолжение работы с грамматической темой «Неличные формы глаголов».

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме «Неличные формы глаголов».

3. Проверка знания новой лексики по теме. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения на тему «Экономический цикл: понятие, причины и фазы». Выполнение грамматических упражнений по теме «Неличные формы глаголов».

Цель занятия: закрепление знаний об экономическом цикле, причинах его возникновения и циклических фазах.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. How does market economic system work?
2. What is an important characteristic of our economic system?
3. What do we call a business cycle?
4. What are the four stages of business cycle?
5. What is productivity?

Раздел 2. Marketing

Тема 2.1. Marketing today

1. Введение новой лексики по теме. Подготовка к домашнему чтению текста. Продолжение работы с грамматической темой «Неличные формы глаголов».

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме «Неличные формы глаголов».

3. Проверка знания новой лексики по теме. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения на тему «Что такое маркетинг». Выполнение грамматических упражнений по теме «Неличные формы глаголов».

Цель занятия: закрепление знаний об организационной функции маркетинга в структуре рыночной экономики.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What is salesmanship?
2. What are the fundamental principles for a marketer?
3. What is the way to understand the customer?
4. What provides the most effective choice for the consumer?
5. What qualities should a product include?

Тема 2.2. Howmuch

1. Введение новой лексики по теме. Подготовка к домашнему чтению текста.

Продолжение работы с грамматической темой «Неличные формы глаголов».

2. Чтение и перевод текста. Выполнение заданий на понимание его содержания. Выполнение грамматических упражнений по теме «Неличные формы глаголов».

3. Проверка знания новой лексики по теме. Выполнение подстановочных упражнений по содержанию текста. Составление вопросов к тексту.

4. Подготовка сообщения на тему «Принципы ценообразования». Выполнение грамматических упражнений по теме «Неличные формы глаголов».

Цель занятия: закрепление знаний о причинах и факторах, влияющих на стоимость продуктов.

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. Under what circumstance is the overall marketing strategy supposed not to be successful?
2. What is premium pricing?
3. What is penetration pricing?
4. What is economy pricing?
5. What is price skimming?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения занятий семинарского типа путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки 1 курс

№ п/п	Наименование темы
1	About myself
2	My family
3	My usual working day
4	The flat (house) of my dream
5	Shopping at a supermarket
6	Shopping at a department store
7	The season I prefer
8	The country I would like to visit
9	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
10	Donetsk and its places of interest
11	Famous British universities
12	Environmental protection

2 курс

№ п/п	Наименование темы
1	Историческая последовательность становления проектного управления
2	Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3	Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание
4	Методы сокращения длительности выполнения проекта
5	Ресурсный потенциал управления проектами
6	Организация эффективной системы мониторинга реализации проекта
7	Перспективы использования метода проектного финансирования
8	Современная концепция маркетинга в управлении проектами
9	Психологические аспекты управления командой проекта
10	Современные программные продукты в области управления проектами

3.2. Виды самостоятельной работы 1 курс

	Количество часов											
	очная форма						очно – заочная \ заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	впз	пдр	на		чт	чдл	впз	пдр	на
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. About myself												
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Тема 1.2. Me and my family	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Итого по разделу 1	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	6	6	12	н/п	н/п
Раздел 2. Daily routine												
Тема 2.1. My working day	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Тема 2.2. My flat (house)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Итого по разделу 2	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	6	6	12	н/п	н/п
Раздел3. Shopping												
Тема 3.1. At a supermarket	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Тема 3.2. At a department store	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Итого по разделу 3	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	6	6	12	н/п	н/п
Раздел 4. Seasons and Travelling												
Тема 4.1. What the weather is in my country	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Тема 4.2. Travelling	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Итого по разделу 4	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	6	6	12	н/п	н/п
Раздел5. Countries												
Тема 5.1. Great Britain	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Тема 5.2 The Donetsk Peoples’ Republic	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Итого по разделу5	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	6	6	12	н/п	н/п
Раздел 6. Higher education. Environmental protection												
Тема 6.1. Higher education In Great Britain	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Тема 6.2. Pollution of air and hydrosphere	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	12	3	3	6	н/п	н/п
Итого по разделу6	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	24	6	6	12	н/п	н/п
Всего часов	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	144	36	36	72	н/п	н/п

2 курс

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Laws of market economy																		
Тема 1.1. Market economies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	4	6	6	6	6
Тема 1.2. Circles and cycles of economic activity	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	4	4	4	6	6
Итого по разделу 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	8	10	10	12	12
Раздел 2. Marketing																		
Тема 2.1. Marketing today	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	4	6	6	6	6
Тема 2.2. How much	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	4	6	4	6	6
Итого по разделу 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54	8	12	10	12	12
Всего часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106	16	22	20	24	24

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл– подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. What is your name?
2. Where and when were you born?
3. How many people are there in your family?
4. Do you have brothers, sisters, grandparents in your family?
5. Where do you live?
6. Did you study well at school?
7. What school did you finish?
8. What were your favourite subjects at school?
9. What are you going to be?
10. Do you get up early?
11. Do you wake up yourself or does your alarm clock wake you up?
12. Do you do your morning exercises?
13. Do you prefer a cold or hot shower in the morning?
14. How long does it take you to get dressed?
15. What do you usually have for breakfast?
16. Some people look through the newspapers or listen to the latest news on the radio while having breakfast. What about you?
17. At what time do you usually leave home?
18. How long does it take you to get to the institute?
19. Do you go there by bus or walk?
20. Where do you usually have lunch?
21. What time do you come home?
22. How long does it take you to do your homework?
23. How do you usually spend your evenings?
24. What time do you usually go to bed?
25. Is your flat far from the centre of the town?
26. How long will it take us to get to your flat?
27. What floor is it on?
28. How many rooms does your flat have?
29. What is its floor space?
30. What rent do you pay?
31. What conveniences have you got?
32. What is there in your room?
33. What is your favourite season?
34. Why do some people like to be on leave in winter? What about you?
35. What are the advantages of summer holidays?
36. Do you do your shopping at the department store or in the shops which are not as large as the department store? Why?
37. What is the most popular shopping center in your town? Is it far from your house?
38. Till what time are the shops open in your town?
39. What can I do if I can't do shopping during the day?
40. What shops are there in your street? Are they well-stocked?
41. What do we buy at the readymade clothes department?
42. What do we buy at the perfumery?
43. What do we buy at the haberdashery?
44. What do we buy at the footwear?
45. What do we buy at the drapery?
46. What do we buy at the souvenirs?
47. What do we buy at the children's goods?
48. How much money a week do you spend on foodstuffs?
49. When did you go shopping last?

50. What are you going to buy in the shop today?
51. Will you go shopping tomorrow? What are you going to buy tomorrow?
52. What foodstuffs will you buy if you have much money?
53. How many meals a day do you have?
54. What do you prefer to have for breakfast?
55. What do you usually have for dinner?
56. What are you going to have for supper today?
57. Do you like to have meals at a restaurant? Why?
58. What kind of travelling do you prefer?
59. What are the advantages of it?
60. Do you take a camera with you? Is it better to take pictures with a mobile phone?
61. What objects do you like to photograph?
62. Where would you like to go? Why?
63. What do state schools provide their pupils with?
64. What do children do at primary school?
65. Who teaches children at primary school?
66. What is comprehensive school?
67. What is «GCSE»?
68. Why do some pupils need «A» level?
69. What is boarding school?
70. Was pollution such a serious problem in the ancient world?
71. What can polluted water and air cause?
72. What are the other factors of environmental pollution?
73. Is it possible to live without mentioned above factors?
74. What can people do to defend environment?
75. What seas is the country washed by?
76. What is the population of Great Britain?
77. How is Great Britain divided administratively?
78. Who rules the country?
79. What are the main fields of industry in Great Britain?
80. Where is The Donetsk Peoples' Republic situated?
81. What countries does The Donetsk Peoples' Republic border on?
82. What is the population of The Donetsk Peoples' Republic?
83. What industries are developed in The Donetsk Peoples' Republic?
84. What places of interest of the Donetsk Peoples' Republic can you mention?

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. What part does the state play in economic activity?
2. How is the market system of economic organization usually described?
3. What terms do we use in order to stand for a market economy?
4. What functions has the political authority exercised?
5. How many features does the framework of a market have? What are they?
6. How does market economic system work?
7. What is an important characteristic of our economic system?
8. What do we call a business cycle?
9. What are the four stages of business cycle?
10. What is productivity?
11. What is salesmanship?
12. What are the fundamental principles for a marketer?
13. What is the way to understand the customer?
14. What provides the most effective choice for the consumer?
15. What qualities should a product include?

16. Under what circumstance is the overall marketing strategy supposed not to be successful?
17. What is premium pricing?
18. What is penetration pricing?
19. What is economy pricing?
20. What is price skimming?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Английский шаг за шагом. Полный курс/ Бонк Н.А. и др., М.: 2015 – 960 с Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/HReu/2AKY1v7dh		+
О.2.	Английский язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 505с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4BbQ/RepJWqFJK		+
О.3.	Качалова К.Н.. Практическая грамматика английского языка/К.Н.Качалова, Е.Е.Израилевич. - М.: ЛадКом, 2012. – 720с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/WBFF/UWcAMUCUF	1	+
О.4.	Мюллер В. К. Полный англо-русский русско-английский словарь. 300 000 слов и выражений М.: 2013. – 1328с Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5GbM/FzMP4ULc4	20	+
О.5.	Шляхова В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 296 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/rpV6/bKsdVh1NA		+
Всего наименований: 5 шт.		21 печатный экземпляр	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Аванесян Ж.Г. Английский для экономистов: учеб. пособие для студентов эконом. Специальностей / Ж.Г. Аванесян. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега - Л», 2008. - 312 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/AmZD/R87Dmicgx		+
Д.2.	Кузнецов С. Английский в стиле Economist: Словарь /		+

	Сергей Кузнецов. — М.: Альпина Паблишерз, 2011. — 250 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/M5db/yVmJeppKZ		
Д.3.	Тимошина А.А. Русско – английский словарь по экономике (с краткими пояснениями и перекрёстными ссылками). – М.: Изд-во МГУ, 2009. – 512 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/nKAV/AeoXLYoUQ		+
Д.4.	Ульянова О.В., Гричин С.В. Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, С.В. Гричин; Юргинский технологический институт. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 111 с Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/eMfq/jsHf6pDiT		+
Д.5.	Шевелёва С.А. Английский язык для экономистов. Грамматика: учебное пособие. – Москва : Проспект, 2010. – 336 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/XNff/pYVEVrhJ7		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы инновационной экономики – Индексируется РИНЦ, Google Scholar. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/vinec/archive/		+
П.2.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/		+
П.3.	Экономические исследования и разработки. – научно-исследовательский журнал. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://edrij.ru/		+
П.4.	Научный журнал «Научное обозрение. Экономические науки» – [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://science-economy.ru		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
База данных PATENTSCOPE	http://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf
On line словарь тезаурус Cambridge Dictionary -	http://dictionary.cambridge.org/ru/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/

Web of Science - международная база данных	http://webofknowledge.com/
--	---

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Парфёнов М.П. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Иностранный язык(английский)» для студентов всех направлений подготовки / Парфёнов М.П. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 42 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Парфёнов М.П. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для студентов всех направлений подготовки / Парфёнов М.П. – Макеевка, ДОНАГРА, 2024 г. – 44 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык (английский)» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.2. Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	виды речевых действий и приемы ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения	понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности	аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; Опыт деятельности: ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями
		УК 4.3. Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного	грамматический и лексический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке; основные приемы перевода специального текста;	осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу	использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов

		о и делового общения	основные приемы аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматические структуры, характерные для письменной профессионально- ориентированной коммуникации	профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях	профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки. Опыт деятельности: приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях
--	--	-------------------------	--	---	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.
«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	незачтено	зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
І этап Знать виды речевых действий и приемы ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарные знания современных средств информационно-коммуникационных технологий /Отсутствие знаний	Неполные знания современных средств информационно-коммуникационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных средств информационно-коммуникационных технологий	Сформированные и систематические знания современных средств информационно-коммуникационных технологий
ІІ этап Уметь понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности	Фрагментарное умение воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию	Успешное и систематическое умение воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию

(УК-4 / УК-4.2)				
III этап Владеть навыками аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; Опыт деятельности: ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями (УК-4 / УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков практическими навыками использования современных коммуникативных технологий / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Успешное и систематическое применение навыков практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
I этап Знать грамматический и лексический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальную терминологию на иностранном языке; основные приемы перевода специального текста; основные приемы аннотирования и реферирования специальной	Фрагментарные знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Сформированные и систематические знания языкового материала (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности

литературы; грамматические структуры, характерные для письменной профессионально-ориентированной коммуникации (УК-4 / УК-4.3)				
II этап Уметь осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях (УК-4 / УК-4.3)	Фрагментарное умение понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов	Успешное и систематическое умение понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов
III этап Владеть навыками использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной	Фрагментарное применение навыков грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	Успешное и систематическое применение навыков грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)

направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки. Опыт деятельности: приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях (УК -4/ УК-4.3)				
---	--	--	--	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;

~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

1 курс					
№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия	Проведение контрольных мероприятий
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	сентябрь
Тема 1.2. Me and my family	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	октябрь
Тема 2.1. My working day	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	контрольная работа	октябрь
Тема 2.2. My flat (house)	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	ноябрь
Тема 3.1 At a supermarket	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	декабрь
Тема 3.2. At a department store	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	контрольная работа	декабрь
Тема 4.1. What the weather is in my country	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	февраль
Тема 4.2. Travelling	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап	Устный опрос,	март

			3 этап	тест	
Тема 5.1. Great Britain	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	контрольная работа	март
Тема 5.2. The Donetsk Peoples' Republic	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	апрель
Тема 6.1. Higher education in Great Britain	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	май
Тема 6.2. Pollution of air and hydrosphere	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	контрольная работа	июнь
2 курс					
Тема 1.1. Market economies	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	март
Тема 1.2. Circles and cycles of economic activity	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	апрель
Тема 2.1. Marketing today	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	май
Тема 2.2. How much	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	контрольная работа	июнь

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством

развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 балльной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 балльной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 балльной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 балльной системе контроля – оценка «отлично»)

Реферат – краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тема реферата (его объем – от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5–7 минут. Структура реферата включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным

		опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия семинарского типа.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего учебного материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к

данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования теоретического материала, в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и

достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
 - обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
 - фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
 - готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
 - работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
- Подготовка к промежуточной аттестации.
- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
 - внимательно прочитать рекомендованную литературу;
 - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7
Офисный пакет приложений Microsoft Office
WinRAR
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Yandex Browser
Система электронного обучения MOODLE
Яндекс.Телемост
TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык (английский)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра русского и иностранных языков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- научить владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- научить владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общие темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- способствовать активному овладению практической грамматикой;
- научить разговорной лексике, а также основной терминологии по профилю своего направления; уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- научить речевому этикету повседневного общения;
- обучить навыкам письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» базируется на компетенциях, приобретенных в результате ее изучения в общеобразовательных учреждениях, и является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК4.2);
- читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК 4.3).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский)», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.2. Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	<i>Знание:</i> видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения. <i>Умение:</i> понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности. <i>Навык:</i> аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; Опыт деятельности: ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.
		УК 4.3. Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	<i>Знание:</i> грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке; основных приемов перевода специального текста; основных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных письменной профессионально-ориентированной коммуникации <i>Умение:</i> осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и

			переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях <i>Навык:</i> использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки. Опыт деятельности: приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Вводно-коррективный курс, About myself, Daily routine, Shopping, Seasons and Travelling, Countries, Higher education, Environmental protection, Laws of market economy, Marketing

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 288 часов, 8 зачетных единиц. Дисциплина изучается студентами очно-заочной формы обучения на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах. Промежуточная аттестация – зачёт (2, 3 семестры), экзамен (4 семестр).